



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 001 Telp. (0719) 23385-23861
TANJUNGPANDAN

Tanjungpandan, 2 Desember 2025

Nomor : 800.1.4.1/6/BKPSDM/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Pengumuman Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar
Tahun 2026

Yth. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung
(Daftar Terlampir)
di
Tempat

Berdasarkan Peraturan Bupati Belitung Nomor 22 Tahun 2022 Tentang Pengembangan Kompetensi Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Melalui Jalur Pendidikan, dan Keputusan Bupati Belitung Nomor 800.1.4.1/181/KEP/BKPSDM/2025 tanggal 22 November 2025 tentang Penetapan Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Pegawai Negeri Sipil Melalui Tugas Belajar yang Dibiayai APBD Pemerintah Kabupaten Belitung Bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung. Pemerintah Kabupaten Belitung membuka kesempatan bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar yang dibiayai dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2026.

Berkaitan dengan hal tersebut, diinformasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Program Tugas Belajar yang dibiayai dari APBD Kabupaten Belitung Tahun 2026 adalah Pendidikan Jenjang Spesialis 1 (SP1) dalam negeri dengan Program Studi:

NAMA PROGRAM STUDI	JUMLAH
Spesialis 1 (SP1)	
Spesialis Ilmu Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah	1 (Satu) Peserta

2. Proses seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2026 terdiri dari seleksi administrasi, seleksi Tes Potensi Akademik (TPA) yang dilaksanakan bekerja sama dengan UUO PT. KOPERASI BAPPENAS, dan Tes Wawancara.
3. Persyaratan Umum dan Khusus untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar yang dibiayai dari APBD Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2026 adalah:

- a. Persyaratan Umum meliputi:
- 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung;
 - 2) Memiliki masa kerja paling singkat 1 (satu) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
 - 3) Memiliki sisa masa kerja pegawai paling kurang 3 (tiga) kali waktu normatif program studi sebelum batas usia pensiun jabatan, terhitung sejak tanggal diterimanya surat permohonan tugas belajar;
 - 4) Memiliki penilaian kinerja selama 2 (dua) tahun terakhir paling rendah dengan predikat baik;
 - 5) Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
 - 6) Tidak sedang:
 - a) Dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana;
 - b) Menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat; atau
 - c) Menjalani cuti diluar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS.
 - 7) Tidak sedang dicalonkan dalam program beasiswa lainnya;
 - 8) Tidak pernah:
 - a) Dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - b) Dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir;
 - c) Dibatalkan atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.
 - 9) Menandatangani perjanjian terkait pemberian tugas belajar.
- b. Persyaratan khusus meliputi:
1. Bidang ilmu yang akan ditempuh sesuai dengan pengetahuan keahlian yang dipersyaratkan dalam jabatan sesuai dengan analisa beban kerja dan perencanaan kebutuhan instansi;
 2. Rekomendasi dari pimpinan Perangkat Daerah tempat bertugas;
 3. Persetujuan suami/istri bagi PNS yang sudah menikah;
 4. Telah mengisi dan menyampaikan rencana kebutuhan pengembangan kompetensi peningkatan pendidikan melalui tugas belajar kepada BKPSDM Kabupaten Belitung;
 5. Telah mengabdi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun bagi PNS yang pindah mutasi ke lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung; dan
 6. Nilai IPK Minimal adalah 2,50.

7. Program studi yang dipilih dalam penyelenggaraan tugas belajar yang dibiayai dari APBD memiliki akreditasi paling kurang B atau baik sekali dari lembaga yang berwenang;
4. Bagi Calon Peserta Seleksi Pegawai Tugas Belajar yang telah lulus dan/atau sedang mengikuti tahapan seleksi masuk Perguruan Tinggi akan diberikan nilai tambahan dengan ketentuan :

NO	STATUS SELEKSI MASUK PERGURUAN TINGGI	BUKTI YANG DILAMPIRKAN	NILAI TAMBAHAN
1	Telah Mendaftar/ Registrasi Awal	Tanda Bukti Pendaftaran	10
2	Lulus Seleksi Administrasi	Surat Keterangan/ Pengumuman Lulus Seleksi Administrasi	20
3	Lulus Tes Tertulis/Ujian Masuk	Surat Keterangan/ Pengumuman Lulus Tes Tertulis/Ujian Masuk	30
4	Lulus Wawancara/ Interview Akademik	Surat Keterangan/ Pengumuman Lulus Tes Tertulis/Ujian Masuk	40
5.	Lulus/ Diterima Perguruan Tinggi	<i>Letter Of Acceptance (LoA)</i>	50

5. Setiap komponen seleksi calon pegawai tugas belajar akan diberikan bobot penilaian dengan ketentuan :

KOMPONEN SELEKSI	BOBOT (%)
Tes Potensi Akademik (TPA)	40%
Wawancara	30%
Nilai Tambahan	30%

Sehingga nilai akhir peserta calon pegawai tugas belajar dihitung dengan menggunakan rumus berikut :

$$\text{Nilai Akhir Peserta} = \left[\frac{\text{Nilai TPA}}{\text{Nilai Maks}} \times 40\% \right] + \left[\frac{\text{Nilai Wawancara}}{\text{Nilai Maks}} \times 30\% \right] + \left[\frac{\text{Nilai Tambahan}}{\text{Nilai Maks}} \times 30\% \right]$$

6. Jadwal pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Tugas Belajar Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2026 sebagai berikut:

No	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Penyampaian Berkas	2-6 Desember 2025
2.	Pemanggilan Peserta Seleksi	8 Desember 2025*
3.	Pelaksanaan Tes Potensi Akademik (TPA)	9 Desember 2025*
4.	Pelaksanaan Wawancara	9 Desember 2025*
5.	Pengumuman Hasil Seleksi	23 Desember 2025*

Keterangan: * Jika terjadi perubahan jadwal akan diinformasikan di kemudian hari.

7. Usulan disampaikan kepada Bupati Belitung Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung sebanyak 2 (dua) rangkap dalam amplop tertutup dengan melampirkan:
- a. Surat permohonan PNS yang bersangkutan dan diketahui atasan;
 - b. Surat rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah;
 - c. Surat pernyataan persetujuan suami/istri bagi PNS yang sudah menikah;
 - d. Fotokopi SK CPNS;
 - e. Fotokopi SK PNS;
 - f. Fotokopi SK Jabatan Terakhir;
 - g. Fotokopi SK Pangkat Terakhir;
 - h. Fotokopi SKP 2 (dua) Tahun terakhir;
 - i. Fotokopi Ijazah dan Transkip Nilai terakhir;
 - j. Surat pernyataan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana, menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat, atau menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS, dan tidak sedang menjalankan atau dicalonkan dalam program beasiswa lainnya;
 - k. Surat pernyataan Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin paling kurang tingkat sedang dalam 1 (satu) tahun terakhir, dijatuhi pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir, atau dibatalkan, atau dihentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir;
 - l. Surat Keterangan Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga yang berwenang;
 - m. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar;
 - n. Surat pernyataan bersedia mengabdi; dan
 - o. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi;
8. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi:

Kantor BKPSDM Kabupaten Belitung
Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 14 Tanjungpandan
Telp: (0719) 21658.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

**a.n. Bupati Belitung
Sekretaris Daerah,**



Marzuki,S.I.P

Tembusan:

1. Bupati Belitung
2. Wakil Bupati Belitung

Lampiran I : Surat Sekretaris Daerah Kab.Belitung
Nomor : 800.1.4.1/6/BKPSDM/2025
Tanggal : 2 Desember 2025

**DAFTAR PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG**

1. Dinas Kesehatan Kabupaten Belitung
2. UPT RSUD dr. H. Marsidi Judono
3. UPT Puskesmas Selat Nasik
4. UPT Puskesmas Tanjung Binga
5. UPT Puskesmas Membalong
6. UPT Puskesmas Badau
7. UPT Puskesmas Perawas
8. UPT Puskesmas Sijuk
9. UPT Puskesmas Air Saga
10. UPT Puskesmas Tanjungpandan
11. UPT Puskesmas Simpang Rusa



Lampiran II : Surat Sekretaris Daerah Kab.Belitung
Nomor : 800.1.4.1/6/BKPSDM/2025
Tanggal : 2 Desember 2025

A. CONTOH USULAN PERMOHONAN TUGAS BELAJAR KEPADA KEPALA PERANGKAT DAERAH

Tanjungpandan,
Kepada
Yth. Kepala PD
di -
Tempat

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti tugas belajar dengan beasiswa program Pemerintah Kabupaten Belitung.

Adapun rencana program studi dan perguruan tinggi yang akan diambil sesuai dengan formasi yaitu Program Studi Fakultas Pada Universitas/Sekolah Tinggi/Akademi

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan berkas sebagai berikut :

1. Fotokopi SK CPNS
2. Fotokopi SK PNS
3. Fotokopi SK Pangkat terakhir
4. Fotokopi Jabatan terakhir
5. Fotokopi Ijazah terakhir
6. Fotokopi Transkrip Nilai terakhir
7. Surat pernyataan persetujuan suami/istri (bagi yang sudah menikah)
8. Surat keterangan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga berwenang
9. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar
10. Surat pernyataan bersedia mengabdi
11. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Atasan Langsung,

Pemohon,

NAMA
NIP

NAMA
NIP



B. CONTOH SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN SUAMI/ISTRI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
No.KTP :
Pekerjaan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan tidak keberatan/memberi persetujuan sepenuhnya kepada suami/istri saya :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Untuk mengikuti Pendidikan Tugas Belajar dengan beasiswa pada program studi.....(diisi nama program studi) fakultas pada (diisi nama perguruan tinggi) sampai dengan selesai.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp.
10.000

NAMA



C. CONTOH SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENGIKUTI TUGAS BELAJAR

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MENGIKUTI TUGAS BELAJAR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bersedia untuk melaksanakan tugas belajar dan berkaitan dengan pemberian tugas belajar dimaksud saya bersedia :

1. Mengikuti seluruh program pendidikan selama waktu yang ditetapkan dengan sebaik-baiknya, sesuai peraturan yang berlaku.
2. Memberikan laporan kemajuan belajar secara berkala kepada Bupati Belitung melalui Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung.
3. Paling lambat 15 (lima belas) hari setelah penyelesaian studi melapor kepada Bupati Belitung dan atasan langsung yang bersangkutan serta menyerahkan laporan akhir disertai salinan sertifikat/ijazah, transkip, dan skripsi/laporan tugas akhir.
4. Tidak menuntut penyesuaian ijazah ke dalam pangkat yang lebih tinggi.
5. Menyelesaikan masa tugas belajar hingga selesai dan apabila tidak dapat menyelesaikan pendidikan/mengundurkan diri bersedia mengganti atau mengembalikan semua biaya yang telah dikeluarkan.

Apabila pernyataan sebagaimana dimaksud tidak dapat saya penuhi, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu sebagai berikut :

1. Sanksi disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
2. Penghentian tugas belajar sebelum berakhirnya program tugas belajar.
3. Hukuman administratif berupa pengembalian seluruh biaya pendidikan terhitung mulai saat pemberian tugas belajar apabila :
 - a. Kembali ketempat kedudukan semula sebelum menyelesaikan tugas belajar.
 - b. Tidak menyelesaikan pendidikan tepat pada waktu yang ditentukan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan akan saya tetap.

.....,
Yang Membuat Penyataan

Materai Rp.
10.000

NAMA

D. CONTOH SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI

SURAT PERNYATAAN BERSEDIA MENGABDI PADA PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG (PNS TUGAS BELAJAR DENGAN BEASISWA)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Alamat :

Menyatakan bahwa, saya sanggup dan bersedia :

Melaksanakan pendidikan Tugas Belajar sampai dengan selesai, dan bersedia mengganti rugi seluruh tunjangan Tugas Belajar dan/atau Dana Pendampingan (*Cost Sharing*) yang telah diterima dari Pemerintah Kabupaten Belitung serta bersedia mengabdi pada Pemerintah Kabupaten Belitung selama :

1. 2 (dua) kali masa pelaksanaan tugas belajar, apabila menjalani tugas belajar dengan beasiswa yang diberhentikan dari jabatan.
2. 1 (satu) kali masa pelaksanaan tugas belajar, apabila menjalankan tugas belajar dengan beasiswa yang tidak diberhentikan dari jabatan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Kepala Perangkat Daerah

.....,
Yang Membuat Pernyataan

Materai Rp.
10.000

Nama
NIP

Nama
NIP

E. CONTOH SURAT USULAN TUGAS BELAJAR DARI KEPALA PERANGKAT DAERAH



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG DINAS/BADAN

Jl. Jenderal Nomor : Kode Pos
Telp/ Fax : (0719)
Email : Website :

Tanjungpandan,

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Usulan Tugas Belajar

Yth. Bupati Belitung
Up. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Belitung
di
Tanjungpandan

Dalam rangka peningkatan kompetensi dan profesionalisme aparatur melalui pendidikan formal, dengan ini kami sampaikan usulan PNS pada satuan kerja kami yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, sebagai berikut :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

Berkenaan hal tersebut di atas, mohon kiranya usulan ini dapat diproses sebagaimana mestinya. Sebagai bahan pertimbangan dengan ini kami lampirkan:

1. Surat permohonan yang bersangkutan.
2. Fotokopi SK CPNS.
3. Fotokopi SK PNS.
4. Fotokopi SK pangkat terakhir.
5. Fotokopi SK jabatan terakhir.
6. Fotokopi ijazah terakhir.
7. Fotokopi transkrip nilai terakhir.
8. SKP 2 (dua) tahun terakhir.
9. Surat rekomendasi Kepala Perangkat Daerah.
10. Surat pernyataan persetujuan suami/istri (bagi yang sudah menikah).

11. Surat pernyataan Kepala Perangkat Daerah bahwa tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin, menjalani pidana/kurungan/hukuman disiplin/ cuti diluar tanggungan negara/ diberhentikan sementara sebagai PNS/dan tidak sedang menjalankan/dicalonkan program beasiswa lain.
12. Surat pernyataan Kepala Perangkat Daerah bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin/penjara/kurungan/pembatalan atau pemberhentian tugas belajar.
13. Surat keterangan akreditasi program studi dari Badan Akreditasi Nasional atau lembaga yang berwenang.
14. Surat pernyataan kesanggupan mengikuti tugas belajar.
15. Surat pernyataan bersedia mengabdi.
16. Surat rencana pengembangan kompetensi dan kebutuhan organisasi.

Demikian disampaikan untuk bahan proses lebih lanjut, terima kasih.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
PANGKAT
NIP



F. CONTOH SURAT REKOMENDASI MENGIKUTI TUGAS BELAJAR DARI KEPALA PERANGKAT DAERAH



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
DINAS/BADAN**

Jl. Jenderal Nomor : Kode Pos

Telp/ Fax : (0719)

Email : Website :

REKOMENDASI

NOMOR :

**TENTANG
SELEKSI TUGAS BELAJAR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Untuk mengikuti seleksi tugas belajar dengan beasiswa program Pemerintah Kabupaten Belitung, dengan program studi(diisi nama program studi) fakultas..... pada (diisi nama perguruan tinggi).

Demikian rekomendasi dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

**NAMA
PANGKAT
NIP.**

G. CONTOH SURAT PERNYATAAN KEPALA PERANGKAT DAERAH BAHWA TIDAK SEDANG DALAM PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN ATAU MENJALANI PIDANA, DAN LAIN – LAIN.



**PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
DINAS/BADAN**

Jl. Jenderal Nomor : Kode Pos

Telp/ Fax : (0719)

Email : Website :

**SURAT PERNYATAAN
NOMOR:**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

1. Tidak sedang dalam pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tindak pidana.
2. Tidak sedang menjalani pidana penjara atau kurungan dan/atau hukuman disiplin sedang atau hukuman disiplin berat.
3. Tidak sedang menjalani cuti di luar tanggungan negara dan/atau menjalani pemberhentian sementara sebagai PNS
4. Tidak sedang menjalankan/dicalonkan dalam program beasiswa lainnya.

Demikian pernyataan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
PANGKAT
NIP.

**H. CONTOH SURAT PERNYATAAN KEPALA PERANGKAT DAERAH BAHWA TIDAK
PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT ATAU
HUKUMAN PIDANA, DAN LAIN – LAIN**

SURAT PERNYATAAN
NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dalam 1 (satu) tahun terakhir.
2. Tidak pernah dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap dalam 1 (satu) tahun terakhir.
3. Tidak pernah dibatalkan atau diberhentikan tugas belajarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan dalam waktu 2 (dua) tahun terakhir.

Demikian pernyataan dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
PANGKAT
NIP.

