



## **BUPATI BELITUNG**

### **PENGUMUMAN**

Nomor : 810/ 1377 /II/BKPSDM/2024

#### **TENTANG**

#### **PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL GURU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II**

- Dasar : 1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024.

Berdasarkan hal tersebut diatas, disampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Belitung memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

##### **A. Jumlah Alokasi Kebutuhan dan Penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja**

Alokasi kebutuhan dan penempatan PPPK tenaga guru tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga guru berjumlah 200 (dua ratus) formasi jabatan dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

##### **B. Jenis Alokasi Kebutuhan PPPK**

Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Guru di instansi daerah Tahun Anggaran 2024 Periode II adalah :

- Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara



terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar (**TIDAK** termasuk Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

### **C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan**

1. Informasi terkait deskripsi tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional.
2. Informasi terkait rentang penghasilan per Jabatan dapat dilihat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>.

### **D. Masa Hubungan Perjanjian Kerja**

Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk formasi PPPK dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan masing-masing instansi pemerintah;

## **II. PERSYARATAN UMUM PPPK**

1. Warga Negara Indonesia
2. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
12. Pengalaman masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
13. Pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan



- b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
14. Pelamar pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja JF Guru wajib memiliki kualifikasi Pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/ atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jendral Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.
  15. Pelamar seleksi PPPK JF Guru di instansi daerah tahun anggaran 2024 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan sebagai berikut:
    - a. Penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Fungsional Guru Bahasa Indonesia atau Jabatan Fungsional Guru Bahasa Inggris;
    - b. Penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK Jabatan Fungsional Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan; dan
    - c. Penyandang disabilitas netra tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada Jabatan Fungsional Guru Seni Budaya Keterampilan.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilakukan secara *online* dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi PPPK JF Guru;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Belitung dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang



- akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi serta data lainnya;
6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
  7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang di *scan* (berwarna) yaitu :
    - a. surat pernyataan 5 (lima) poin dengan ketentuan diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
    - b. surat lamaran dengan ketentuan diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Pj. Bupati Belitung di Tanjungpandan yang ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
    - c. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**, format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
    - d. kartu tanda penduduk (KTP) asli/ Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
    - e. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
    - f. Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan
    - g. Transkrip Nilai Asli
    - h. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah
    - i. Sertifikat pendidik (bagi yang memiliki).
  8. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas, wajib ditambah dengan:
    - a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
    - b. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai guru bagi penyandang disabilitas.
  9. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar **tidak lulus** seleksi administrasi); dan
  10. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

#### IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi  
Panitia Seleksi Instansi Daerah melakukan seleksi administrasi yang meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas dan kesesuaian dokumen pelamar melalui laman resmi BKN.
2. Seleksi Kompetensi  
Seleksi kompetensi terdiri atas:
  1. Seleksi Kompetensi Teknis



2. Seleksi Kompetensi Manajerial
  3. Seleksi Kompetensi Sosio Kultural; dan
  4. Wawancara
3. Seleksi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

#### V. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilaksanakan sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA. 2024 Periode II **bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (TIDAK Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)** sebagai berikut ;

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

#### VI. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Ujian bertempat di Ruang *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung.

#### VII. LAIN-LAIN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Guru Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 Periode II secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id>;



2. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan Seleksi Kompetensi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK Jabatan Fungsional Guru di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran. 2024;
3. Apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait dengan pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung;
4. Dalam proses seleksi ini **tidak dipungut biaya**;
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Belitung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundangundangan yang berlaku;
7. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linier dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi kompetensi teknis.
8. Pelamar dinyatakan lulus jika berperingkat terbaik.
9. Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 8 (delapan) diberlakukan secara berurutan bagi:
  - a. Pelamar prioritas;
  - b. Guru eks- THK-II;
  - c. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN yang aktif mengajar pada instansi pemerintah;
  - d. Guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar.
  - e. Lulusan PPG yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
10. Urutan kelulusan bagi pelamar prioritas sebagaimana dimaksud pada angka 9 (sembilan) huruf a berlaku ketentuan sebagai berikut:
  - a. Guru eks THK-II;
  - b. Guru non-ASN;
  - c. Lulusan PPG; dan
  - d. Guru Swasta.
11. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 Periode II akan diumumkan secara resmi melalui <https://bkpsdm.belitung.go.id> peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;

12. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.belitung.go.id> Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
13. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
14. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi Calon ASN tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
15. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
16. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 Periode II dapat menghubungi :
  - a. Helpdesk PPPK Kabupaten Belitung
    - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung pada hari dan jam kerja Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d.15.00 WIB. Telp. 071921658
  - b. Panitia tidak membuka layanan melalui *whatsapp* atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di Tanjungpandan  
pada tanggal 15 November 2024

BUPATI BELITUNG,  
  
**MIKRON ANTARIKSA**



**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK JF GURU  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	JUMLAH ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN
<b>TENAGA GURU</b>		<b>200</b>	
1	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Budha	1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
2	Ahli Pertama - Guru Agama Hindhu	1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
3	Guru Ahli Pertama - Guru Agama Islam	27	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
4	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Indonesia	4	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
5	Guru Ahli Pertama - Guru Bahasa Inggris	3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
6	Guru Ahli Pertama - Guru Bimbingan Konseling	5	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
7	Guru Ahli Pertama - Guru IPA	3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
8	Guru Ahli Pertama - Guru IPS	3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
9	Guru Ahli Pertama - Guru Kelas SD	113	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
10	Guru Ahli Pertama - Guru Kelas TK	1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
11	Guru Ahli Pertama - Guru Matematika	3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
12	Guru Ahli Pertama - Guru Penjasorkes	26	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
13	Guru Ahli Pertama - Guru PPKN	4	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
14	Guru Ahli Pertama - Guru Prakarya dan Kewirausahaan	1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
15	Guru Ahli Pertama - Guru Seni Budaya	2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan
16	Guru Ahli Pertama - Guru TIK	3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan





**FORMAT SURAT LAMARAN**

(kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Yth. Pj Bupati Belitung  
di  
Tanjungpandan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Alamat Domisili Saat ini :  
Alamat sesuai KTP :  
Nomor HP :  
Email :  
Pendidikan :  
Jenis Kebutuhan : --  
Jabatan yang Dilamar :  
Penempatan :

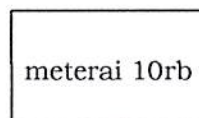
dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF **Guru** Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan 5 Poin.
2. Surat Lamaran.
3. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku.
5. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja
6. Ijazah asli.
7. Transkrip Nilai asli
8. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah
9. Sertifikat pendidik (bagi yang memiliki)
10. Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas \*).
11. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar \*).

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF **Guru** Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



*tanda tangan*

(Nama Lengkap)

\*) berlaku bagi penyandang disabilitas.



**FORMAT SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat / tanggal lahir :  
Agama :  
Pendidikan sesuai formasi :  
Alamat :  
Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kab/Kota, ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

materai  
10.rb

(.....)



**FORMAT SURAT KETERANGAN BERKERJA DIBIDANG RELEVAN**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN BEKERJA  
DI BIDANG YANG RELEVAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai tanggal .....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatangan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel  
basah)*

(Nama Pejabat  
Penandatangan)



**FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel basah)*

(Nama Pejabat Penandatanganan)