



BUPATI BELITUNG

PENGUMUMAN

Nomor : 810/1379/II/BKPSDM/2024

TENTANG

PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

- Dasar : 1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;

Berdasarkan hal tersebut diatas, disampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Belitung memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

I. ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

A. Jumlah Alokasi Kebutuhan dan Penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

Alokasi kebutuhan dan penempatan PPPK tenaga teknis tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga teknis berjumlah 123 (seratus dua puluh tiga) formasi jabatan dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

B. Jenis Alokasi Kebutuhan PPPK

Jenis Kebutuhan PPPK tenaga teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia

Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga teknis, meliputi:

1. Jabatan Fungsional; dan
2. Jabatan Pelaksana

Yang diperuntukkan bagi pelamar, yaitu:

- Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Tenaga non-ASN), yaitu:
Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan

1. Informasi terkait deskripsi tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 Periode II sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah.
2. Informasi terkait rentang penghasilan per Jabatan dapat dilihat/diakses pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

D. Masa Hubungan Perjanjian Kerja

Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk formasi PPPK yaitu dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan masing-masing instansi pemerintah;

II. PERSYARATAN UMUM PPPK

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;

12. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - b. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
 - c. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.
13. Pengalaman masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
14. Pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilakukan secara *online* dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
 - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi PPPK Tenaga Teknis;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Belitung dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi serta data lainnya;
6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang di *scan* (berwarna) yaitu :
 - a. surat pernyataan 5 (lima) poin dengan ketentuan diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini

- b. surat lamaran dengan ketentuan diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Pj. Bupati Belitung di Tanjungpandan yang ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
 - c. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (sesuai ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024); - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
 - d. kartu tanda penduduk (KTP) asli/ Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
 - e. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
 - f. Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan
 - g. Transkrip Nilai Asli
 - h. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah
 - i. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki).
8. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas pada angka 7, **wajib** ditambah dengan:
- a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
 - b. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga teknis bagi penyandang disabilitas.
9. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan **Pemula-Pemadam Kebakaran**, berdasarkan Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas pada angka 7, **wajib** ditambah dengan:
- a. Surat keterangan Sehat yang di keluarkan oleh dokter Pemerintah; dan
 - b. Surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh dokter Pemerintah.
10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar **tidak lulus** seleksi administrasi);

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi Instansi Daerah melakukan seleksi administrasi yang meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas dan kesesuaian dokumen pelamar melalui laman resmi BKN.

2. Seleksi Kompetensi
 - Seleksi kompetensi terdiri atas:
 1. Seleksi Kompetensi Teknis
 2. Seleksi Kompetensi Manajerial
 3. Seleksi Kompetensi Sosio Kultural; dan
 4. Wawancara
3. Seleksi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

V. PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI SEBAGAI TAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI

Terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan **wajib tambahan** dan sertifikasi kompetensi tambahan nilai seleksi kompetensi teknis sebagaimana terlampir dalam lampiran pengumuman ini mengacu pada Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilaksanakan sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut :

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA. 2024 Periode II **bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah** sebagai berikut ;

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final	1 s.d 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	25 April s.d 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	30 April s.d 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 31 Juli 2025

VII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Ujian Seleksi bertempat di Ruang *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung.

VIII. LAIN-LAIN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 Periode II secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
2. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan Seleksi Kompetensi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran. 2024;
3. Apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait dengan pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung;
4. Dalam proses seleksi ini **tidak dipungut biaya**;
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Belitung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
7. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui <https://bkpsdm.belitung.go.id> peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
8. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.belitung.go.id> Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
10. Berdasarkan Surat Edaran Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2021 tentang Penggunaan Meterai pada Dokumen Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara, peserta seleksi Calon ASN tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai sebagaimana dimaksud, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan Tidak Memenuhi Syarat;
11. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;

12. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 Periode II dapat menghubungi :
- a. Helpdesk PPPK Kabupaten Belitung
 - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung pada hari dan jam kerja Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d.15.00 WIB. Telp. 071921658
 - b. Panitia tidak membuka layanan melalui *whatsapp* atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di Tanjungpandan
pada tanggal 15 November 2024



Lampiran I : Pengumuman Bupati Belitung

Nomor : 810/ 1379/II/BKPSDM/2024

Tanggal 15 November 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TENAGA TEKNIS
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
TENAGA TEKNIS			-	123	
1	Arsiparis Terampil	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEARSIPAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian UPT Perbenihan dan Perbibitan
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PERSAMAAN SLTA (PAKET C)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Paal Satu Sekretariat Kelurahan
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan umum
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT PENDIDIKAN SMPN 4 TANJUNGPANDAN SUB BAGIAN TATA USAHA
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Kota Sekretariat Kelurahan
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perhubungan Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi PENANGANAN DARURAT, LOGISTIK DAN KEBAKARAN
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Usaha Perdagangan
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Sijuk Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Penanggulangan Bencana Daerah Seksi PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan SEKRETARIAT DINAS SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Kampong Damai Sekretariat Kelurahan
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Badau Sekretariat Kecamatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat DPRD Bagian Persidangan
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pemuda dan Olahraga Sekretariat Dinas Subbagian Kepegawaian dan Umum
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perhubungan Bidang Angkutan Seksi Penerangan Jalan Umum
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Dinas Sub bagian Kepegawaian dan Umum
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat DPRD Bagian Umum
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Inspektorat Sekretariat Inspektorat Subbagian Administrasi dan Umum
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pendataan dan Lain-lain Pendapatan Daerah
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT PENDIDIKAN SDN 22 MEMBALONG
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perikanan Sekretariat Dinas
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Pangkal Lalang Sekretariat Kelurahan
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pariwisata Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Tanjung Pendam Sekretariat Kelurahan
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Selat Nasik Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / SMA PAKET C / MADRASAH ALIYAH		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Lesung Batang Sekretariat Kelurahan
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Membalong Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
42	Pamong Belajar Ahli Pertama	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT Satuan Pendidikan Sanggar Kegiatan Belajar
43	Pemadam Kebakaran Pemula	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		8	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Penanggulangan Bencana Daerah
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV ADMINISTRASI BISNIS / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 EKONOMI ISLAM / D-IV EKONOMI ISLAM / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Bidang Pendataan dan Lain-lain Pendapatan Daerah
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV SEMUA JURUSAN		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja UPT Pusat Layanan Usaha Terpadu KUMKM
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Sekretariat Kecamatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KESEHATAN LINGKUNGAN) / S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SAINS BIOLOGI / S-1 SAINS FISIKA / S-1 KIMIA / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK KIMIA / D-IV SAINS BIOLOGI / D-IV KIMIA / D-IV TEKNIK KIMIA		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Lingkungan Hidup UPT Laboratorium
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Inspektorat Sekretariat Inspektorat
50	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Penanggulangan Bencana Daerah
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT PENDIDIKAN SDN 30 TANJUNGPANDAN
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT PENDIDIKAN SDN 17 TANJUNGPANDAN
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Sekretariat Dinas
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan SEKRETARIAT DINAS SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Selat Nasik Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Parit Sekretariat Kelurahan
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Lesung Batang Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah BIDANG ANGGARAN Sub Bidang PENYUSUNAN ANGGARAN
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Sekretariat Kecamatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Pangkal Lalang Sekretariat Kelurahan
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pemuda dan Olahraga Sekretariat Dinas Subbagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pariwisata Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Badau Sekretariat Kecamatan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Paal Satu Sekretariat Kelurahan
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Tanjung Pendam Sekretariat Kelurahan
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perhubungan Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat DPRD Bagian Umum Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Kampong Damai Sekretariat Kelurahan
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Komunikasi dan Informatika Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Sijuk Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan SEKRETARIAT DINAS SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Membalong Sekretariat Kecamatan Subbagian Kepegawaian dan Umum
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Kota Sekretariat Kelurahan
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah Sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Perencanaan Pembangunan Daerah sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
82	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III PERHOTELAN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
83	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Kecamatan Tanjungpandan Kelurahan Kota Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum
84	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
85	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
86	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
87	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perhubungan Bidang Angkutan Seksi Penerangan Jalan Umum
88	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERTANIAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian UPT Perbenihan dan Perbibitan
89	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat DPRD Bagian Umum
90	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KEPERAWATAN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pariwisata Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata
91	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Inspektorat Sekretariat Inspektorat Subbagian Administrasi dan Umum
92	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A) / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Sekretariat Badan Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
93	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Lingkungan Hidup Sekretariat Dinas Sub bagian Kepegawaian dan Umum
94	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Umum
95	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Perumahan dan Permukiman
96	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Perhubungan UPT Pengelolaan Prasarana Teknis Perhubungan Sub bagian Tata Usaha

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
97	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A) / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pariwisata Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata
98	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM
99	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengolahan Sampah dan Limbah B3
100	Perencana Ahli Pertama	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKSI PERENCANAAN DAN ANGGARAN
101	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
102	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan UPT Museum
103	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
104	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Dinas Pendidikan dan kebudayaan Sekretariat Dinas Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
105	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat Seksi Samapta
106	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Seksi Peyelidikan dan Penyidikan
107	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat Seksi Penertiban, Operasional dan Pengendalian
108	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Perlindungan Masyarakat Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
109	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah Seksi Pengawasan dan Penindakan



FORMAT SURAT LAMARAN

(kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Pj Bupati Belitung

di

Tanjungpandan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat Domisili Saat ini :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :
Email :
Pendidikan :
Jenis Kebutuhan : Khusus
Jabatan yang Dilamar :
Penempatan :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga **Teknis** Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan 5 Poin.
2. Surat Lamaran.
3. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku.
5. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja
6. Ijazah asli.
7. Transkrip Nilai asli
8. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah
9. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki)
10. Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas *).
11. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar *).

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga **Teknis** Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

meterai 10rb

tanda tangan

(Nama Lengkap)

*) berlaku bagi penyandang disabilitas.

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / tanggal lahir :
Agama :
Pendidikan sesuai formasi :
Alamat :
Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kab/Kota, 2024

Yang membuat pernyataan,

materai
10.rb

(.....)

FORMAT SURAT KETERANGAN BERKERJA DIBIDANG RELEVAN

KOP INSTANSI/LEMBAGA

**SURAT KETERANGAN BEKERJA
DI BIDANG YANG RELEVAN**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

adalah pegawai di selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai tanggal

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

1.
2.
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Nama Jabatan Penandatanganan,
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel
basah)*

(Nama Pejabat
Penandatanganan)

FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

KOP INSTANSI/LEMBAGA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

adalah pegawai di selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024
Nama Jabatan Penandatanganan,
Nama Instansi/Lembaga

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatanganan)