



## **BUPATI BELITUNG**

### **PENGUMUMAN**

Nomor : 810/1083/II/BKPSDM/2024

TENTANG

#### **PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

- Dasar : 1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;

Berdasarkan hal tersebut diatas, disampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Belitung memberikan kesempatan kepada seluruh Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

##### **A. Jumlah Alokasi Kebutuhan dan Penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja**

Alokasi kebutuhan dan penempatan PPPK tenaga teknis tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga teknis berjumlah 123 (seratus dua puluh tiga) formasi jabatan dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

##### **B. Jenis Alokasi Kebutuhan PPPK**

Jenis Kebutuhan PPPK tenaga teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia

Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga teknis, meliputi:

1. Jabatan Fungsional; dan
2. Jabatan Pelaksana

Yang diperuntukkan bagi pelamar, antara lain:

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) yaitu pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
2. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Tenaga non-ASN), yang terdiri dari:
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

### **C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan**

1. Informasi terkait deskripsi tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional dan Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 11 Tahun 2024 tentang Nomenklatur Jabatan Pelaksana Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Pemerintah.
2. Informasi terkait rentang penghasilan per Jabatan dapat dilihat/diakses pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

### **D. Masa Hubungan Perjanjian Kerja**

Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk formasi PPPK yaitu dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan masing-masing instansi pemerintah;

## **II. PERSYARATAN UMUM PPPK**

1. Warga Negara Indonesia
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

10. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
12. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
  - b. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - c. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.
13. Pengalaman masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
14. Pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
  - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilakukan secara *online* dengan alur sebagai berikut :

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara:
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar login ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasnya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi PPPK Tenaga Teknis;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Belitung dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi serta data lainnya;
6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang di *scan* (berwarna) yaitu :

- a. surat pernyataan 5 (lima) poin dengan ketentuan diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
  - b. surat lamaran dengan ketentuan diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Pj. Bupati Belitung di Tanjungpandan yang ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
  - c. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (sesuai ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024); - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
  - d. kartu tanda penduduk (KTP) asli/ Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
  - e. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
  - f. Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan
  - g. Transkrip Nilai Asli
  - h. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah
  - i. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki).
8. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas pada angka 7, **wajib** ditambah dengan:
- a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan
  - b. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga teknis bagi penyandang disabilitas.
9. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan **Pemula-Pemadam Kebakaran**, berdasarkan Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas pada angka 7, **wajib** ditambah dengan:
- a. Surat keterangan Sehat yang di keluarkan oleh dokter Pemerintah; dan
  - b. Surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan oleh dokter Pemerintah.
10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar **tidak lulus** seleksi administrasi);

#### IV. TAHAPAN SELEKSI

##### 1. Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi Instansi Daerah melakukan seleksi administrasi yang meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas dan kesesuaian dokumen pelamar melalui laman resmi BKN.

##### 2. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi terdiri atas:

1. Seleksi Kompetensi Teknis
2. Seleksi Kompetensi Manajerial
3. Seleksi Kompetensi Sosio Kultural; dan
4. Wawancara

##### 3. Seleksi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

#### V. PERSYARATAN WAJIB TAMBAHAN DAN SERTIFIKAT KOMPETENSI SEBAGAI TAMBAHAN NILAI SELEKSI KOMPETENSI

Terdapat jenis jabatan fungsional yang memerlukan persyaratan **wajib tambahan** dan sertifikasi kompetensi tambahan nilai seleksi kompetensi teknis sebagaimana terlampir dalam lampiran pengumuman ini mengacu pada Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

#### VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilaksanakan sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut: :

##### 1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA. 2024 2024 **bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN** sebagai berikut ;

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September.d 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	25 November s.d 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 s.d 21 Desember 2024

15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 s.d 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 28 Februari 2025

2. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 **bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah) akan di umumkan kemudian.**

#### VII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Ujian Seleksi bertempat di Ruang *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung.

#### VIII. LAIN-LAIN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
2. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan Seleksi Kompetensi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran. 2024;
3. Apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait dengan pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung;
4. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Belitung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;
6. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundangundangan yang berlaku;
7. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui <https://bkpsdm.belitung.go.id> peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
8. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.belitung.go.id> Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terkahir;
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
10. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi :

a. Helpdesk PPPK Kabupaten Belitung

- Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung pada hari dan jam kerja Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d.15.00 WIB. Telp. 071921658

b. Panitia tidak membuka layanan melalui *whatsapp* atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di Tanjungpandan  
pada tanggal 30 September 2024

Pj. BUPATI BELITUNG,



**MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si**

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TENAGA TEKNIS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
<b>TENAGA TEKNIS</b>			-	<b>123</b>	
1	Arsiparis Terampil	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KEARSIPAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian   UPT Perbenihan dan Perbibitan
3	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
4	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PERSAMAAN SLTA (PAKET C)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Paal Satu   Sekretariat Kelurahan
5	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
6	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan umum
7	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Perekonomian dan Pembangunan   Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
8	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT PENDIDIKAN SMPN 4 TANJUNGPANDAN   SUB BAGIAN TATA USAHA
9	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum
10	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Kota   Sekretariat Kelurahan
11	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
12	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perhubungan   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
13	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Seksi PENANGANAN DARURAT, LOGISTIK DAN KEBAKARAN
14	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah   Sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
15	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
16	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja   Bidang Usaha Perdagangan
17	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Sijuk   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
18	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Penanggulangan Bencana Daerah   Seksi PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
19	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   SEKRETARIAT DINAS   SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
20	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Kampong Damai   Sekretariat Kelurahan
21	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Badau   Sekretariat Kecamatan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
22	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Kesatuan Bangsa dan Politik   Sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
23	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat DPRD   Bagian Persidangan
24	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pemuda dan Olahraga   Sekretariat Dinas   Subbagian Kepegawaian dan Umum
25	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Komunikasi dan Informatika   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
26	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perhubungan   Bidang Angkutan   Seksi Penerangan Jalan Umum
27	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Lingkungan Hidup   Sekretariat Dinas   Sub bagian Kepegawaian dan Umum
28	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat DPRD   Bagian Umum
29	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Inspektorat   Sekretariat Inspektorat   Subbagian Administrasi dan Umum
30	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah   Bidang Pendataan dan Lain-lain Pendapatan Daerah
31	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT PENDIDIKAN SDN 22 MEMBALONG
32	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perikanan   Sekretariat Dinas
33	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Pangkal Lalang   Sekretariat Kelurahan
34	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
35	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pariwisata   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
36	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Tanjung Pendam   Sekretariat Kelurahan
37	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Selat Nasik   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
38	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / SMA PAKET C / MADRASAH ALIYAH		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
39	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BAGIAN TATA USAHA   SUB BAGIAN UMUM
40	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Lesung Batang   Sekretariat Kelurahan
41	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Membalong   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
42	Pamong Belajar Ahli Pertama	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT Satuan Pendidikan Sanggar Kegiatan Belajar
43	Pemadam Kebakaran Pemula	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		8	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Penanggulangan Bencana Daerah
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV ADMINISTRASI BISNIS / S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 EKONOMI ISLAM / D-IV EKONOMI ISLAM / D-IV/S-1 TEKNIK INFORMATIKA / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah   Bidang Pendataan dan Lain-lain Pendapatan Daerah
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / D-IV HUKUM / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / D-IV SEMUA JURUSAN		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja   UPT Pusat Layanan Usaha Terpadu KUMKM
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Sekretariat Kecamatan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KESEHATAN LINGKUNGAN) / S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / D-IV/S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 SAINS BIOLOGI / S-1 SAINS FISIKA / S-1 KIMIA / S-1/D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK KIMIA / D-IV SAINS BIOLOGI / D-IV KIMIA / D-IV TEKNIK KIMIA		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Lingkungan Hidup   UPT Laboratorium
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 HUKUM / D-IV HUKUM / S-1 SEMUA JURUSAN / D-IV SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Inspektorat   Sekretariat Inspektorat
50	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Penanggulangan Bencana Daerah
51	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT PENDIDIKAN SDN 30 TANJUNGPANDAN
52	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT PENDIDIKAN SDN 17 TANJUNGPANDAN
53	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah   Sekretariat Dinas
54	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   SEKRETARIAT DINAS   SUBBAG KEPEGAWAIAN DAN UMUM
55	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT / PAKET C		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Selat Nasik   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
56	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Parit   Sekretariat Kelurahan
57	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Lesung Batang   Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum
58	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
59	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah   BIDANG ANGGARAN   Sub Bidang PENYUSUNAN ANGGARAN
60	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Sekretariat Kecamatan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
61	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Pangkal Lalang   Sekretariat Kelurahan
62	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pemuda dan Olahraga   Sekretariat Dinas   Subbagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
63	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pariwisata   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
64	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Badau   Sekretariat Kecamatan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
65	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat   Bagian Kesejahteraan Rakyat
66	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Paal Satu   Sekretariat Kelurahan
67	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Tanjung Pendam   Sekretariat Kelurahan
68	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perhubungan   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
69	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat DPRD   Bagian Umum   Subbagian Administrasi Umum dan Kepegawaian
70	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Kampung Damai   Sekretariat Kelurahan
71	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Komunikasi dan Informatika   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
72	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Sijuk   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
73	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum
74	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   SEKRETARIAT DINAS   SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
75	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
76	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
77	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Membalong   Sekretariat Kecamatan   Subbagian Kepegawaian dan Umum
78	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
79	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Kota   Sekretariat Kelurahan
80	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Pengelolaan Pajak dan Retribusi Daerah   Sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
81	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Perencanaan Pembangunan Daerah   sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
82	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III PERHOTELAN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum
83	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Kecamatan Tanjungpandan   Kelurahan Kota   Seksi Pemerintahan, Ketenteraman dan Ketertiban Umum
84	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
85	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
86	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN PERUSAHAAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
87	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perhubungan   Bidang Angkutan   Seksi Penerangan Jalan Umum
88	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III PERTANIAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian   UPT Perbenihan dan Perbibitan
89	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat DPRD   Bagian Umum
90	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KEPERAWATAN / D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III MANAJEMEN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pariwisata   Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata
91	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III SEMUA JURUSAN		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Inspektorat   Sekretariat Inspektorat   Subbagian Administrasi dan Umum
92	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A) / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia   Sekretariat Badan   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
93	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Lingkungan Hidup   Sekretariat Dinas   Sub bagian Kepegawaian dan Umum
94	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Sekretariat Daerah   Asisten Administrasi Umum   Bagian Umum
95	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat   Bidang Perumahan dan Permukiman
96	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A)		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Perhubungan   UPT Pengelolaan Prasarana Teknis Perhubungan   Sub bagian Tata Usaha

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS	
97	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PAKET A / PERSAMAAN SD (PAKET A) / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pariwisata   Bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata
98	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BAGIAN TATA USAHA   SUB BAGIAN UMUM
99	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	PERSAMAAN SD (PAKET A) / PAKET A / SD/SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Lingkungan Hidup   Bidang Pengolahan Sampah dan Limbah B3
100	Perencana Ahli Pertama	S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 STUDI PEMBANGUNAN / D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SOSIOLOGI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN   SEKSI PERENCANAAN DAN ANGGARAN
101	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 SISTEM INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
102	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   UPT Museum
103	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
104	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Pendidikan dan kebudayaan   Sekretariat Dinas   Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
105	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat   Seksi Samapta
106	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah   Seksi Peyelidikan dan Penyidikan
107	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat   Seksi Penertiban, Operasional dan Pengendalian
108	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Perlindungan Masyarakat   Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
109	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA/SMA SEDERAJAT		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Satuan Polisi Pamong Praja   Bidang Penegakan Perundang-undangan Daerah   Seksi Pengawasan dan Penindakan



**Pj BUPATI BELITUNG,**

**MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si**

**FORMAT SURAT LAMARAN**

(kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Pj Bupati Belitung  
di  
Tanjungpandan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Alamat Domisili Saat ini :  
Alamat sesuai KTP :  
Nomor HP :  
Email :  
Pendidikan :  
Jenis Kebutuhan : Khusus  
Jabatan yang Dilamar :  
Penempatan :

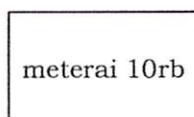
dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga **Teknis** Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan 5 Poin.
2. Surat Lamaran.
3. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku.
5. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja
6. Ijazah asli.
7. Transkrip Nilai asli
8. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah
9. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki)
10. Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas \*).
11. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar \*).

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tenaga **Teknis** Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



*tanda tangan*

(Nama Lengkap)

\*) berlaku bagi penyandang disabilitas.

**FORMAT SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat / tanggal lahir :  
Agama :  
Pendidikan sesuai formasi :  
Alamat :  
Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kab/Kota, ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

materai  
10.rb

(.....)

**FORMAT SURAT KETERANGAN BERKERJA DIBIDANG RELEVAN**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN BEKERJA  
DI BIDANG YANG RELEVAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai tanggal .....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel  
basah)*

(Nama Pejabat  
Penandatanganan)

**FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel basah)*

(Nama Pejabat Penandatanganan)