



## **BUPATI BELITUNG**

### **PENGUMUMAN**

Nomor : 810/1082/II/BKPSDM/2024

#### **TENTANG**

#### **PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA JABATAN FUNGSIONAL KESEHATAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

- Dasar : 1. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara tahun 2024;
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 391 Tahun 2024 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikat Kompetensi Sebagai Penambah Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional;

Berdasarkan hal tersebut diatas, disampaikan bahwa Pemerintah Kabupaten Belitung memberikan kesempatan kepada Pegawai Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **I. ALOKASI KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

##### **A. Jumlah Alokasi Kebutuhan dan Penempatan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja**

Alokasi kebutuhan dan penempatan PPPK tenaga kesehatan tahun anggaran 2024 sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor: 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di

Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024 untuk tenaga kesehatan berjumlah 43 (empat puluh tiga) formasi jabatan dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

#### **B. Jenis Alokasi Kebutuhan PPPK**

Pelamar yang dapat melamar sebagai Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) pada Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024 terdiri dari:

1. Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II) yaitu pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi pemerintah.
2. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (Tenaga non-ASN), yang terdiri dari:
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah;
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.

#### **C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan**

1. Informasi terkait deskripsi tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional;
2. Informasi terkait rentang penghasilan per Jabatan dapat dilihat/diakses pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>.

#### **D. Masa Hubungan Perjanjian Kerja**

Masa Hubungan Perjanjian Kerja untuk formasi PPPK dengan ketentuan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun serta dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan masing-masing instansi pemerintah;

## **II. PERSYARATAN UMUM PPPK**

1. Warga Negara Indonesia
2. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;

9. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;
12. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - b. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
13. Pengalaman masa kerja pelamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
14. Pelamar yang berasal dari pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
  - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya; dan
  - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilakukan secara *online* dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
  - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
  - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
  - c. Mengunggah scan KTP dan swafoto;
  - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
  - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis disabilitasinya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi PPPK JF Kesehatan;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Belitung dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang

- akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi serta data lainnya;
6. Pelamar mengisi riwayat pekerjaan (pengalaman kerja);
  7. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang di *scan* (berwarna) yaitu :
    - a. surat pernyataan 5 (lima) poin dengan ketentuan diketik menggunakan komputer, ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
    - b. surat lamaran dengan ketentuan diketik menggunakan komputer yang ditujukan kepada Pj. Bupati Belitung di Tanjungpandan yang ditandatangani dan dibubuhi meterai sesuai format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
    - c. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**, paling singkat 2 (dua) s.d. 3 (tiga) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (sesuai ketentuan pada Kepmen PANRB No. 349 Tahun 2024); - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini;
    - d. kartu tanda penduduk (KTP) asli/ Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku;
    - e. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus - format sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini
    - f. Ijazah Asli sesuai kualifikasi pendidikan (untuk pendidikan profesi melampirkan ijazah S.1 dan ijazah profesi)
    - g. Transkrip Nilai Asli ( untuk pendidikan profesi melampirkan transkrip nilai S.1 dan transkrip nilai profesi)
    - h. Pas foto formal terbaru dengan latar belakang merah
    - i. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga kesehatan untuk jabatan yang mensyaratkan
    - j. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki)
  8. Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud diatas pada angka 7, **wajib** ditambah dengan:
    - a. Surat keterangan asli dari dokter Rumah Sakit Pemerintah yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami;
    - b. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas sebagai tenaga teknis bagi penyandang disabilitas.
  9. Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan intership) sesuai jabatan yang dilamar, dengan ketentuan:
    - a. STR dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
    - b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR;

- c. STR diunggah pada aplikasi sscasn dan dilakukan validasi terhadap kesesuaian STR;

Daftar jenis Jabatan Tenaga Kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 yang dapat dilihat di <https://bkpsdm.belitung.go.id>

10. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar **tidak lulus** seleksi administrasi); dan
11. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).
12. Pelamar pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan wajib memiliki kualifikasi Pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jendral Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

#### IV. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

Panitia Seleksi Instansi Daerah melakukan seleksi administrasi yang meliputi verifikasi dan validasi kelengkapan berkas dan kesesuaian dokumen pelamar melalui laman resmi BKN.

2. Seleksi Kompetensi

Seleksi kompetensi terdiri atas:

- a. Seleksi Kompetensi Teknis
- b. Seleksi Kompetensi Manajerial
- c. Seleksi Kompetensi Sosio Kultural; dan
- d. Wawancara

3. Seleksi dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

#### V. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

Jadwal pelaksanaan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilaksanakan sesuai surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut: :

1. Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK TA. 2024 2024 **bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN** sebagai berikut ;

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September.d 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d 29 Oktober 2024

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d 11 November 2024
8	Penarikan Data Final	12 s.d 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi Kompetensi	25 November s.d 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	10 s.d 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 s.d 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d 28 Februari 2025

- Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 **bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah) akan di umumkan kemudian.**

#### VI. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Ujian bertempat di Ruang *Computer Assisted Test* (CAT) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung.

#### VII. LAIN-LAIN

- Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF Kesehatan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
- Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan Seleksi Kompetensi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses Seleksi PPPK JF kesehatan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran. 2024;
- Apabila ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan terkait dengan pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung;
- Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
- Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu/menyalahi ketentuan pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi PPPK, Pemerintah Kabupaten Belitung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai PPPK;

6. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundangundangan yang berlaku;
7. Setiap informasi yang terkait dengan seleksi PPPK di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 akan diumumkan secara resmi melalui <https://bkpsdm.belitung.go.id> peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
8. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.belitung.go.id> Apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu maka yang dipakai adalah informasi terakhir;
9. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
10. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 dapat menghubungi :
  - a. Helpdesk PPPK Kabupaten Belitung
    - Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung pada hari dan jam kerja Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d.15.00 WIB. Telp. 071921658
  - b. Panitia tidak membuka layanan melalui *whatsapp* atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Ditetapkan di Tanjungpandan  
pada tanggal 30 September 2024

BUPATI BELITUNG,  
  
**MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si**

Lampiran I : Pengumuman Bupati Belitung

Nomor : 810/1082 /II/ BKPSDM/2024

Tanggal 30 September 2024

**RINCIAN ALOKASI KEBUTUHAN PPPK TENAGA KESEHATAN  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN		UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	KHUSUS	
<b>TENAGA KESEHATAN</b>		-	<b>43</b>	
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS TANJUNG BINGA
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS TANJUNG PANDAN
3	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BAGIAN TATA USAHA   SUB BAGIAN PELAPORAN DAN SIM RS
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS PERAWAS
5	Bidan Terampil		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SIJUK
6	Bidan Terampil		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SELAT NASIK
7	Bidan Terampil		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SIMPANG RUSA
8	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS AIR SAGA
9	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS AIR SAGA
10	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SIMPANG RUSA
11	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS MEMBALONG
12	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SIJUK
13	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS TANJUNG BINGA
14	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS PERAWAS
15	Nutrisisionis Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS AIR SAGA
16	Nutrisisionis Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS BADAU
17	Perawat Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS AIR SAGA
18	Perawat Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BIDANG KEPERAWATAN   SEKSI KETENAGAAN DAN MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN
19	Perawat Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS TANJUNG PANDAN
20	Perawat Terampil		3	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SIMPANG RUSA

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI PPPK TENAGA KESEHATAN		UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	KHUSUS	
21	Perawat Terampil		8	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BIDANG KEPERAWATAN   SEKSI KETENAGAAN DAN MUTU PELAYANAN KEPERAWATAN
22	Perawat Terampil		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS AIR SAGA
23	Perawat Terampil		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS PERAWAS
24	Perawat Terampil		2	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS SELAT NASIK
25	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Pertama		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS BADAU
26	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   PUSKESMAS MEMBALONG
27	Radiografer Terampil		1	Pemerintah Kabupaten Belitung   Dinas Kesehatan   UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG   BIDANG PELAYANAN   SEKSI PENUNJANG MEDIS



Pj **BUPATI BELITUNG,**

**MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si**

**FORMAT SURAT LAMARAN**

(kab/kota), (tanggal) (bulan) 2024

Yth. Pj Bupati Belitung  
di  
Tanjungpandan

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIK :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Alamat Domisili Saat ini :  
Alamat sesuai KTP :  
Nomor HP :  
Email :  
Pendidikan :  
Jenis Kebutuhan : Khusus  
Jabatan yang Dilamar :  
Penempatan :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF **Kesehatan** Tahun Anggaran 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut :

1. Surat Pernyataan 5 Poin.
2. Surat Lamaran.
3. surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan **pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar**
4. Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih berlaku.
5. surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja
6. Ijazah asli.
7. Transkrip Nilai asli
8. Pasfoto formal terbaru dengan latar belakang warna merah
9. Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga kesehatan untuk jabatan yang mensyaratkan
10. Sertifikat/ketentuan lain sebagai penambah nilai (bagi yang memiliki)
11. Surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas \*).
12. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar \*).

Seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia seleksi membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja JF **Kesehatan** Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

meterai 10rb

*tanda tangan*

(Nama Lengkap)

\*) berlaku bagi penyandang disabilitas.

**FORMAT SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat / tanggal lahir :

Agama :

Pendidikan sesuai formasi :

Alamat :

Nomor Handphone :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kab/Kota, ..... 2024

Yang membuat pernyataan,

materai  
10.rb

(.....)

**FORMAT SURAT KETERANGAN BERKERJA DIBIDANG RELEVAN**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN BEKERJA  
DI BIDANG YANG RELEVAN**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai tanggal .....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut :

1. ....
2. ....
3. dst.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel  
basah)*

(Nama Pejabat  
Penandatanganan)

**FORMAT SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

**KOP INSTANSI/LEMBAGA**

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah pegawai di ..... selama ..... tahun .... bulan, terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan saat ini dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan pelamaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) 2024  
Nama Jabatan Penandatanganan,  
Nama Instansi/Lembaga

*(ttd+cap stempel basah)*

(Nama Pejabat Penandatanganan)