



BUPATI BELITUNG

PENGUMUMAN

Nomor : 810/942/II/BKPSDM/2024

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Paratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Instansi Pemerintah. Pemerintah Kabupaten Belitung membuka pendaftaran seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. ALOKASI KEBUTUHAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL

A. Jumlah Alokasi Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil

Alokasi kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 sejumlah 71 (tujuh puluh satu) dengan rincian sebagaimana tercantum pada lampiran pengumuman ini.

B. Jenis Alokasi Kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil

Alokasi penetapan kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 meliputi :

1. Penetapan Kebutuhan Umum yang dialokasikan bagi setiap Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Penetapan Kebutuhan Khusus yang dialokasikan bagi :
Penyandang disabilitas, dengan ketentuan pelamar berkebutuhan khusus yang mengalami keterbatasan fisik dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasiannya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

C. Deskripsi Tugas Jabatan dan Rentang Penghasilan Per Jabatan

1. Informasi terkait deskripsi tugas jabatan pada alokasi kebutuhan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi yang mengatur tentang masing-masing Jabatan Fungsional.
2. Informasi terkait rentang penghasilan per Jabatan dapat dilihat/diakses pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>

II. PERSYARATAN

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
4. Bagi pelamar untuk jabatan dokter dengan kualifikasi pendidikan dokter spesialis dan dokter gigi spesialis dapat melamar dengan batas usia paling tinggi 40 (empat puluh) tahun pada saat melamar.
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
7. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
8. Dalam hal PPPK melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pyb.
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan, sebagai berikut:
 - a. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan sekolah menengah atas/ sederajat harus memiliki ijazah sekolah menengah atas yang terdaftar di Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan/atau kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama; atau
 - b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
 - c. Pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi.
11. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang dipersyaratkan;
12. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
13. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia dan satuan kerja/unit di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah; dan
14. Bersedia mengabdikan diri di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dan tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;

15. Khusus bagi Penyandang Disabilitas
Pelamar merupakan penyandang disabilitas/ berkebutuhan khusus yang dibuktikan dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
16. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelamar dapat melamar pada jabatan yang diinginkan jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan:
 - 1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/ Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasnya;
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

III. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran seleksi pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung dilakukan secara *online* mulai tanggal 20 Agustus s.d 6 September 2024 dengan alur sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dengan cara :
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) sesuai Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum di KK pelamar. Apabila pelamar mengalami kendala terkait data NIK dan Nomor KK, agar menghubungi/ melaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat;
 - b. Mengisi data identitas sesuai KTP maupun ijazah dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah *scan* KTP dan swafoto;
 - d. Memastikan seluruh data yang telah dimasukkan dan foto yang diunggah sudah lengkap dan benar (jika terdapat kesalahan setelah proses pendaftaran, maka peserta tidak dapat memperbaikinya); dan
 - e. Mencetak Kartu Informasi Akun.
2. Pelamar *login* ke akun yang telah dibuat pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar melengkapi data diri dan memilih jenis disabilitas (bagi pelamar yang bukan penyandang disabilitas memilih non disabilitas, sedangkan bagi pelamar penyandang disabilitas memilih sesuai dengan jenis kedisabilitannya untuk kemudian memasukkan *link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas);
4. Pelamar memilih jenis seleksi, yaitu seleksi CPNS;
5. Pelamar memilih instansi Pemerintah Kabupaten Belitung dilanjutkan dengan memilih jenis alokasi kebutuhan (formasi), pendidikan, jabatan yang akan dilamar, lokasi formasi, dan lokasi tes, serta mengisi data IPK, skor tes Bahasa Inggris, nomor ijazah, tahun lulus, tanggal ijazah, nama perguruan tinggi, nama program studi, dan akreditasi program studi;

6. Pelamar mengunggah dokumen persyaratan yang di *scan* dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. surat pernyataan 5 poin, diketik menggunakan komputer ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi e-meterai, format dapat diunduh pada <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
 - b. surat lamaran ditujukan kepada Bupati Belitung di Tanjungpandan, diketik menggunakan komputer ditandatangani dengan pena bertinta hitam dan dibubuhi e-meterai, format dapat diunduh pada <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
 - c. kartu tanda penduduk atau asli surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - d. sertifikat atau tangkapan layar (*Screenshot*) pada PDDIKTI/ BAN-PT/Pusdiknakes/LAM PT-Kes dari akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - e. Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan, *bagi pelamar jabatan dokter ahli pertama dan apoteker ahli pertama* wajib melampirkan ijazah S-1 dan ijazah profesi. (digabung dalam satu file format PDF);
 - f. transkrip nilai, *bagi pelamar jabatan dokter ahli pertama dan apoteker ahli pertama* wajib melampirkan transkrip nilai S-1 dan transkrip nilai profesi. (digabung dalam satu file format PDF);
 - g. pasfoto formal terbaru berlatar belakang warna merah (menggunakan kemeja putih, dasi hitam panjang dan bagi yang berjilbab mengenakan jilbab warna hitam);
 - h. surat tanda registrasi (STR) yang masih berlaku (bagi pelamar tenaga kesehatan yang formasi jabatannya mempersyaratkan);
 - i. surat keterangan dokter dari rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas (bagi pelamar disabilitas);
 - j. *Link* video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar (bagi pelamar disabilitas).
7. Seluruh dokumen persyaratan *discan* dalam format PDF (kecuali KTP dan Pasfoto dalam format JPG);
8. Seluruh dokumen yang *discan* adalah dokumen asli (bukan dokumen hasil fotocopi) contoh : Ijazah, yang di *scan* adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopi legalisir asli;
9. Memastikan seluruh dokumen yang telah *discan* dan diunggah dapat terbaca pada layar monitor komputer/ponsel secara vertikal (bukan horizontal).
 - a. Cek Resume dan akhiri pendaftaran;
 - b. Cetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran Akun.
10. Pendaftaran hanya dapat dilakukan secara *online* dengan waktu yang ditentukan dalam portal <https://sscasn.bkn.go.id>
11. Pelamar dapat melamar pada 1 (satu) jenis jalur kebutuhan ASN yaitu PNS atau PPPK pada Tahun anggaran yang sama
12. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) Kebutuhan jabatan, dalam hal pelamar diketahui melamar :

- a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PNS; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/ atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Pelamar memastikan seluruh data yang dimasukkan dan dokumen yang diunggah sudah lengkap, benar, dan dokumen dapat terbaca (kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi); dan
 14. Pelamar mengakhiri proses pendaftaran dan mencetak Kartu Pendaftaran untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran (pelamar sudah tidak dapat mengubah data kembali).

IV. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi pengadaan CPNS terdiri dari 3 (tiga) tahap, yang meliputi:

1. Seleksi administrasi;
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD); dan
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB).

V. SISTEM KELULUSAN DAN BOBOT PENILAIAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
Kelulusan Seleksi administrasi didasarkan pada hasil verifikasi kesesuaian dokumen yang diunggah oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan persyaratan yang telah ditentukan. Adapun kelulusan seleksi administrasi akan diumumkan pada laman <https://bkpsdm.belitung.go.id> dan <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Keputusan Menteri PAN dan RB Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024. Tes Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS meliputi
 - a) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - b) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - c) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
Peserta yang berhak mengikuti SKB adalah peserta yang dinyatakan lulus SKD dan termasuk dalam 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan masing-masing jabatan berdasarkan peringkat tertinggi dari yang memenuhi nilai ambang batas.
4. Hasil Akhir Seleksi
Kelulusan akhir seleksi CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung T.A. 2024 ditentukan berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dengan bobot 40% dan SKB dengan bobot 60% oleh Panitia Seleksi Nasional (Panselnas) sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil.Negara.
5. Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan SKB dari Panitia Seleksi Nasional.

6. Penetapan dan pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri PANRB.
7. Dalam hal peserta seleksi dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka PPK tidak dapat menetapkan Surat Keputusan Pengangkatan yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

VI. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id> ;
2. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Tes (CAT)*;
3. Jadwal Pelaksanaan bersifat tentatif dan apabila ada perubahan akan diumumkan kembali melalui laman <https://bkpsdm.belitung.go.id>

No	Kegiatan	Jadwal*
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKD CPNS	9 s.d 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d 28 November 2024

19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d 23 Maret 2025

*jadwal pelaksanaan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diumumkan kemudian

VII. KETENTUAN KHUSUS

1. Pengisian kebutuhan yang belum terpenuhi dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Bagi Jabatan pada kebutuhan umum belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang memiliki Jabatan, kualifikasi pendidikan, dan unit penempatan/lokasi kebutuhan sama, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik; dan
 - b. Bagi Jabatan pada kebutuhan khusus belum terpenuhi dapat diisi dari pelamar pada kebutuhan khusus yang sama dengan Jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda, serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan khusus yang sama dan berperingkat terbaik.
2. Dalam hal terdapat kebutuhan yang belum terpenuhi setelah dilakukan penentuan kelulusan akhir sebagaimana angka 1 (satu) diatas, dapat diisi dari pelamar kebutuhan umum dan kebutuhan khusus lainnya yang memiliki jabatan dan kualifikasi pendidikan sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda serta memenuhi Nilai Ambang Batas SKD kebutuhan umum dan berperingkat terbaik.
3. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023. (sesuai Keputusan Menteri PANRB Nomor 344 tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun anggaran 2023 Dalam Pengadaan PNS Tahun Anggaran 2024)

VIII. LOKASI PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Seleksi Ujian bertempat di Ruang *Computer Assisted Test (CAT)* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung dan titik lokasi ujian lainnya yang disediakan oleh Badan Kepegawaian Negara.

IX. LAIN-LAIN

1. Pengumuman Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 secara resmi melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://bkpsdm.belitung.go.id>;
2. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Kelulusan Peserta adalah prestasi dan hasil kerja peserta itu sendiri. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, baik dari Pegawai BKPSDM atau dari pihak lain, maka hal tersebut adalah tindak penipuan dan kepada peserta, keluarga maupun pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
4. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Belitung berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
5. Untuk penggunaan meterai elektronik (e-meterai) adalah meterai elektronik yang terintegrasi antara SSCASN dengan PERUM PERURI dalam pembubuhan meterainya dan pembubuhan meterai elektronik dilakukan pada SSCASN ataupun website distributor atau website Mitra Distributor setelah dilakukan pembelian;
6. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi yang ada di <https://bkpsdm.belitung.go.id> apabila terdapat perubahan sewaktu waktu, maka yang dipakai adalah informasi terkahir;
7. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
8. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
9. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Belitung T.A. 2024 tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos;
10. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil seleksi administrasi diumumkan. Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Belitung T.A. 2024 dapat menerima atau menolak alasan sanggah yang diajukan pelamar setelah dilakukan verifikasi kembali terhadap kesesuaian persyaratan dengan dokumen yang diunggah pelamar. Alasan sanggah dapat diterima dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
11. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang tidak melampirkan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya dan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar sampai batas akhir masa sanggah pengumuman hasil akhir seleksi, Panitia Seleksi Pengadaan CASN Pemerintah Kabupaten Belitung T.A. 2024 dapat menyatakan pelamar penyandang disabilitas tidak memenuhi syarat dan membatalkan kelulusan/keikutsertaan dalam seleksi;
12. Dalam hal pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan nomor induk calon PNS atau PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya.

13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Belitung Tahun 2024 dapat menghubungi:

- *Call Center* 0719-21658
- *Helpdesk* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung pada hari dan jam kerja Senin s.d Jumat Pukul 09.00 s.d.15.00 WIB.

Panitia tidak membuka layanan lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan panitia.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Tanjungpandan, 16 Agustus 2024



**RINCIAN FORMASI SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
		UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
A	TENAGA KESEHATAN	19		
1	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN
2	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
3	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
4	Administrator Kesehatan Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
5	Apoteker Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS MEMBALONG
6	Asisten Penata Anestesi Terampil	1		Dinas Kesehatan-UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG-BIDANG PELAYANAN-SEKSI PENUNJANG MEDIS
7	Bidan Terampil	1		Dinas Kesehatan-PUSKEMAS BADAU
8	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIMPANG RUSA
9	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIJUK
10	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS AIR SAGA
11	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BIDANG PELAYANAN SEKSI PELAYANAN DAN PROMOSI KESEHATAN
12	Dokter Ahli Pertama	2		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SELAT NASIK
13	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS BADAU
14	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS TANJUNG BINGA
15	Dokter Ahli Pertama	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS PERAWAS
16	Nutrisisionis Terampil	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS MEMBALONG
17	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1		Dinas Kesehatan UPT LAB. KES DAERAH KAB. BELITUNG LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
18	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	1		Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BIDANG PELAYANAN SEKSI PENUNJANG MEDIS



Pj BUPATI BELITUNG,

MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si

**RINCIAN FORMASI SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
B	TENAGA TEKNIS		51	1	
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 REKAYASA SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV KEAMANAN SISTEM INFORMASI / D-IV STUDI DEMOGRAFI DAN CATATAN SIPIL / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER GRAFIS / S-1 REKAYASA SISTEM INFORMASI	1		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Bidang PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
2	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 SYARIAH DAN HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 SYARIAH HUKUM ISLAM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 POLITIK ISLAM	1		Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi
3	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 KEAMANAN PANGAN / S-1 KEBIJAKAN PANGAN / S-1 MANAJEMEN MUTU PANGAN / S-1 TEKNIK PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN DAN BIOSISTEM / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS	1		Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bidang Ketersediaan dan distribusi Pangan
4	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 PSIKOLOGI	2		Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
5	Asisten Pembina Mutu Hasil Kelautan Dan Perikanan Terampil	D-III BIOLOGI / D-III ILMU GIZI / D-III KIMIA / D-III PERIKANAN / D-III TEKNOLOGI PANGAN / D-III TEKNOLOGI PANGAN DAN GIZI	1		Dinas Perikanan Bidang Usaha Perikanan
6	Auditor Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / D-IV AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PAJAK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN / D-IV MANAJEMEN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ADMINISTRASI PAJAK	1		Inspektorat Inspektur Pembantu Wilayah I
7	Auditor Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV MANAJEMEN / D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / D-IV ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / D-IV ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	1		Pemerintah Kabupaten Belitung Inspektorat Inspektur Pembantu Wilayah II
8	Pekerja Sosial Ahli Pertama	D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Bidang REHABILITASI DAN PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL
9	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 BISNIS DIGITAL / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN	1		Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Informasi Penanaman Modal
10	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 BISNIS DIGITAL / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN	1		Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian Bidang Perencanaan, Pengembangan Iklim dan Promosi Penanaman Modal

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
11	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	S-1 PSIKOLOGI / D-IV PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / D-IV SOSIOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / S-1 KEPENDUDUKAN	1		Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Bidang KELUARGA BERENCANA KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
12	Penata Perizinan Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK KELAUTAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK GEOLOGI	1		Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Perindustrian Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan dan Pengaduan
13	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV ARSITEKTUR / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV GEOGRAFI / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA	1		Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Bidang Tata Ruang dan Jasa Konstruksi
14	Penera Ahli Pertama	S-1 FISIKA / S-1 MATEMATIKA / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK SIPIL	1		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja UPT Metrologi Legal
15	Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S-1 GEOGRAFI / S-1 ILMU GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	1		Dinas Lingkungan Hidup Bidang Penuaan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan hidup
16	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	D-IV AGRO BISNIS / D-IV PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROINDUSTRI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN	1		Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
17	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH	1		Inspektorat Inspektur Pembantu Bidang Pencegahan dan Investigasi
18	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI DAN KEUANGAN ISLAM / S-1 EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH	1		Inspektorat Inspektur Pembantu Wilayah III
19	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 MATEMATIKA / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK LOGISTIK / S-1 TEKNIK MANUFAKTUR / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTAMBANGAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 BISNIS	1		Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Perdagangan dan Tenaga Kerja Bidang Usaha Perdagangan
20	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	2		Dinas Kesehatan SEKRETARIAT DINAS SUBBAG KEUANGAN DAN ASET
21	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS TANJUNG PANDAN Sub Bagian Tata Usaha
22	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS PERAWAS Sub Bagian Tata Usaha
23	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS MEMBALONG Sub Bagian Tata Usaha
24	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SELAT NASIK Sub Bagian Tata Usaha
25	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS TANJUNG BINGA Sub Bagian Tata Usaha
26	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIMPANG RUSA Sub Bagian Tata Usaha
27	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS BADAU Sub Bagian Tata Usaha
28	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIJUK Sub Bagian Tata Usaha
29	PENGELOLA LAYANAN KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS AIR SAGA Sub Bagian Tata Usaha

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
30	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS	1		Sekretariat Daerah Asisten Perekonomian dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
31	Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama	S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 SANITASI LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN / S-1 KIMIA / S-1 TEKNIK KIMIA	1		Dinas Lingkungan Hidup Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup
32	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL	1		Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Bidang PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
33	Perisalah Legislatif Ahli Pertama	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 JURNALISTIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI	1		Sekretariat DPRD Bagian Persidangan
34	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / D-IV KOMUNIKASI MASSA / D-IV HUBUNGAN MASYARAKAT / D-IV DESAIN GRAFIS	1		Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
35	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS AIR SAGA Sub Bagian Tata Usaha
36	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI	1		Kecamatan Sijuk
37	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI	1		Kecamatan Tanjungpandan
38	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI	1		Kecamatan Membalong
39	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI	1		Kecamatan Selat Nasik
40	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS PERAWAS Sub Bagian Tata Usaha
41	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIMPANG RUSA Sub Bagian Tata Usaha
42	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS BADAU Sub Bagian Tata Usaha
43	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III SISTEM INFORMASI	1		Kecamatan Badau
44	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS TANJUNG BINGA Sub Bagian Tata Usaha
45	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI		1	Dinas Kesehatan SEKRETARIAT DINAS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI CPNS		UNIT KERJA PENEMPATAN
			UMUM	KHUSUS (DISABILITAS)	
46	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS TANJUNG PANDAN Sub Bagian Tata Usaha
47	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SELAT NASIK Sub Bagian Tata Usaha
48	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS SIJUK Sub Bagian Tata Usaha
49	Pranata Komputer Terampil	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI	1		Dinas Kesehatan PUSKESMAS MEMBALONG Sub Bagian Tata Usaha
50	TEKNISI SARANA DAN PRASARANA	S-1 TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL	1		Dinas Kesehatan UPT RSUD DR. H. MARSIDI JUDONO KABUPATEN BELITUNG BIDANG PELAYANAN SEKSI PENUNJANG MEDIS



PJ BUPATI BELITUNG,

MIKRON ANTARIKSA, A.Ks., M.Si