



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 14 Tanjungpandan Belitung Kode Pos 33412

Telepon : (0719) 21658 Faksimili : (0719) 21680

Email : bkppd@belitungkab.go.id Website : www.bkppd.belitungkab.go.id

Tanjungpandan, 23 Oktober 2014

Nomor : 800/1646/II/BKPPD
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Penyampaian Berkas Usul Kenaikan
Pangkat Periode 01 April 2015

Kepada
Yth. Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah
(SKPD)/Kepala BNNK/Sekretaris KPU
di lingkungan Pemerintah Kabupaten
Belitung
di -

T E M P A T

Menindaklanjuti Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 25 Tahun 2013 tentang Pedoman Pemberian Persetujuan Teknis Kenaikan Pangkat Reguler Pegawai negeri Sipil untuk Menjadi Pembina Tingkat I Golongan Ruang IV/b kebawah, dengan ini diberitahukan bahwa berkas usulan kenaikan pangkat PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung untuk Periode 01 April 2015 agar segera disampaikan ke Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Belitung paling lambat pada :

1. Hari Senin, tanggal **5 Januari 2015** bagi yang menduduki jabatan struktural dan fungsional umum (Pelaksana).
2. Hari Senin, tanggal **12 Januari 2015** bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu.

Berkas usulan Kenaikan Pangkat sebagaimana dimaksud disampaikan ke Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Belitung, dengan melampirkan kelengkapan Administrasi sebagai berikut :

I. Golongan III dan IV

1. Surat Pengantar dari Satuan/Unit Kerja.
2. Fotocopy SK Pangkat terakhir.
3. PAK asli dan fotocopy PAK lama (bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional).
4. Fotocopy SK Jabatan terakhir dan Fotocopy SK sebelum Jabatan terakhir (bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural).
5. Fotocopy Surat Pernyataan Pelantikan terakhir dan Fotocopy sebelum Surat Pernyataan Pelantikan terakhir (bagi PNS yang menduduki Jabatan Struktural).
6. Fotocopy STTPL/STLUD (bagi PNS yang pindah golongan), kecuali bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional.
7. Fotocopy DP3 Tahun 2013 dan Standar Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2014.
8. Fotocopy Kartu Pegawai.
9. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS.
10. Fotocopy SK NIP Baru.
11. Daftar Riwayat Hidup.
12. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja bagi PNS yang mempunyai Masa Kerja Tambahan
13. Fotocopy tanda lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dari Bank/Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Belitung tahun terakhir.
14. Berkas usulan dibuat dalam map folio warna kuning rangkap :
 - 2 (dua) untuk golongan III.
 - 3 (tiga) untuk ke golongan IV/a dan IV/b.
 - 4 (empat) untuk ke golongan IV/c ke atas.

Berkas usulan dilegalisir oleh Satuan/Unit Kerja masing-masing *kecuali* bagi yang naik ke golongan IV/c ke-atas dilegalisir oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Belitung.

II. Golongan I dan II

1. Surat Pengantar dari Satuan/Unit Kerja.
2. Fotocopy SK Pangkat terakhir.
3. PAK asli dan fotocopy PAK lama (bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional tertentu).
4. Fotocopy DP3 Tahun 2013 dan Standar Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2014.
5. Fotocopy Kartu Pegawai.
6. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS.
7. Fotocopy SK NIP Baru.
8. Fotocopy STTPL/STLUD (bagi PNS yang pindah golongan), kecuali bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional.

9. Berkas usulan dibuat rangkap 2 (dua), dalam map folio warna biru.
10. Berkas usulan dilegalisir oleh Satuan/Unit Kerja masing-masing.
11. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja bagi PNS yang mempunyai Masa Kerja Tambahan.
12. Daftar Riwayat Hidup.
13. Fotocopy tanda lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dari Bank/Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Belitung tahun terakhir.

III. Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah

1. Surat Pengantar dari Satuan/Unit Kerja.
2. Fotocopy SK Pangkat terakhir.
3. PAK asli dan fotocopy PAK lama (bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional tertentu).
4. Fotocopy Ijazah yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
5. Fotocopy SK Penunjukan dan Pengakhiran Tugas Belajar (bagi PNS tugas belajar).
6. Fotocopy Surat izin Belajar.
7. Fotocopy Surat Keterangan/Surat Tanda Lulus Ujian Penyesuaian Ijazah (bagi PNS Ijin Belajar), kecuali bagi PNS yang menduduki Jabatan Fungsional tertentu.
8. Surat Keterangan Pejabat Pembina Kepegawaian serendah-rendahnya pejabat eselon II (Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah) tentang uraian tugas yang dibebankan kepada PNS yang bersangkutan, kecuali yang menduduki jabatan fungsional tertentu, uraian tugas ini tidak boleh diberikan kepada PNS yang pindah berdasarkan surat tugas dari atasan tetapi harus dengan SK Pindah dari Bupati Belitung.
9. Fotocopy DP3 Tahun 2013 dan Standar Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2014.
10. Fotocopy Kartu Pegawai.
11. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS.
12. Fotocopy SK NIP Baru.
13. Daftar Riwayat Hidup.
14. Fotocopy tanda lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dari Bank/Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Belitung tahun terakhir.
15. Berkas usulan dibuat rangkap 2 (dua), dalam map folio warna biru.
16. Berkas usulan dilegalisir oleh Satuan/Unit Kerja masing-masing.
17. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja bagi PNS yang mempunyai Masa Kerja Tambahan

Bagi Satuan/Unit Kerja yang menyampaikan usulan kenaikan pangkat periode 01 April 2015 melewati batas waktu yang ditentukan, usulan kenaikan pangkat tidak akan diproses dan akan dipertimbangkan untuk periode Oktober 2015.

Demikian untuk dimaklumi, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

an. BUPATI BELITUNG
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN
DAN PELATIHAN DAERAH,



[Signature]
Dra. ITA WAHYUNI
Pembina Utama Muda
NIP. 19630507 198903 2 004

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bupati Belitung (sebagai laporan).
2. Yth. Inspektur Kabupaten Belitung.